

Betriebsanweisung

Unterschrift:

Datum:

Anwendungsbereich

Tonerstaub bei Laserdruckern und Kopierern

Gefahren für Mensch und Umwelt

- Aufgewirbelter Tonerstaub reizt Augen, Haut und Atemwege.
- Sensibilisierende Wirkung möglich. Tonerstaub kann Reaktionen bei bestimmten Personen auslösen.
- Tonerstaub ist brennbar.

Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln



- Wechseln der Tonerkassette sowie Resttonerbehälter und Reinigung nur entsprechend der Betriebsanleitung des Gerätes, ggf. fragen Sie Ihren Vorgesetzten oder die hauseigene Servicekraft.

- Regelmäßige Wartung und Prüfung des Gerätes beachten.

Dies soll mindestens (Zeitraum) _____ durchgeführt werden.

Verantwortlich ist Herr/Frau _____ Tel. _____



- Gewartete und geprüfte Geräte sind an der Prüfplakette _____ erkennbar.
- Beim Arbeiten am geöffneten Gerät die bereitgestellten Einweghandschuhe tragen, Hautkontakt vermeiden; verschmutzte Bedienelemente feucht abwischen.



- Gerät oder Geräteteile nicht abblasen, Staubaufwirbelungen unbedingt vermeiden!
- Beim Arbeiten am Gerät nicht rauchen, essen oder trinken.
- Zündquellen (Feuerzeug, Zigarette etc.) fernhalten!

Verhalten bei Störungen und Fehlbedienung

Verschütteten Toner mechanisch aufnehmen / ggf. mit feuchtem Wischtuch und in dafür vorgesehene Folienbeutel geben. Staubaufwirbelungen unbedingt vermeiden!
Sofern Feinstaubsauger für Tonerstaub im Hause vorhanden, diesen anfordern. Tonerstaub auf der Bekleidung damit absaugen.

Verhalten bei Unfällen, Erste Hilfe



- Hautkontakt: Gründlich mit Wasser und Seife reinigen.
- Augenkontakt: Gründlich mit viel Wasser ausspülen, ggf. Augenarzt _____ aufsuchen.
- Inhalation von Tonerstaub: Frischluft, ggf. Arzt _____ aufsuchen.

Sachgerechte Entsorgung

Verbrauchte Tonerkassetten, Resttonerbehälter, Wischtücher und Handschuhe vorsichtig in dafür vorgesehene Plastikbeutel legen, verschließen und bei Herrn/Frau _____ Tel. _____ zur Entsorgung abgeben.

Name:

Ansprechpartner:

Straße:

PLZ / Ort:

IsarCopy

Quedlinburger Str. 4a • 80992 München
Deutschland

☎ +49 (0) 89-33 98 90 41

📠 +49 (0) 89-33 98 90 42

✉ info@isarcopy.de

🌐 www.isarcopy.de

AUFTRAG – BESTELLUNG

Hiermit wird die Firma IsarCopy beauftragt, die vorbeugende jährliche Wartung an den unten genannten Geräten zu den angegebenen Konditionen durchzuführen.

Die vorbeugende jährliche Wartung:

Anzahl	Modell (Hersteller, Bezeichnung)	Besonderheiten (z.B. P-Stau, Qualität)	Standort (z.B. Etage, Zimmer)

Wartung ohne Vertrag:

Arbeitszeit technischer Kundendienst/Softwarespezialist MPS nach Aufwand und Abrechnung nach Stundensatz 156,00 €.

Anfahrtpauschale innerhalb München inklusive Fahrzeit 75,00 €.

Anfahrtpauschale außerhalb München inklusive Fahrzeit 89,00 €.

Für Serviceanfahrten außerhalb München berechnen wir eine Pauschale von 89,00 € sowie zusätzlich 0,65 € pro gefahrenen Kilometer. Die Berechnung erfolgt vom Firmenstandort zum Kunden über die schnellste Route von Google Maps.

Abrechnung des Stundensatzes: Die erste halbe Stunde wird immer voll berechnet. Danach erfolgt die Abrechnung im 15-Minuten-Takt

Leistungen:

- ✓ Komplettreinigung
- ✓ Druckwerk prüfen
- ✓ Scannerglas reinigen
- ✓ Einzugswalzen prüfen
- ✓ Laserspiegel
- ✓ Austausch von Verschleißteilen nach Bedarf
- ✓ Lichtwege reinigen
- ✓ Filterwechsel bei Bedarf
- ✓ Funktionsprüfung

>> Wir danken für Ihren Auftrag <<

Mit dem Absenden der Formulare Daten ("Die vorbeugende jährliche Wartung") stimme ich der Speicherung und Verarbeitung meiner Daten gemäß der [Datenschutzerklärung](#) zu.

Ort / Datum

Unterschrift / Stempel

www.isarcopy.de

IsarCopy

Quedlinburger Str. 4a • 80992 München
Deutschland

Telefon +49 (0) 89-33 98 90 41

Telefax +49 (0) 89-33 98 90 42

E-Mail info@isarcopy.de

Inhaber, Stephan Koller

St.-Nr.: 145/140/01198

USt-Id.Nr.: DE284484622

Postbank München

BIC PBNKDEFF

IBAN DE89 7001 0080 0058 0978 07